



INSTITUT SOSIAL DAN TEKNOLOGI ISTEK – WIDURI

PERSYARATAN PENGAMBILAN IJAZAH dan TRANSKRIP NILAI

Nama :

NIM : No.Tlp/HP :

Program Studi : S1-Sistem Informasi / S1-Teknik Informatika

Lulusan Semester : Gasal / Genap Tahun Akademik.....

No.	Berkas yang harus dilengkapi	Keterangan
1.	Surat Pernyataan Bebas Plagiat Min. 30% (Skripsi) dari Prodi	
2.	Surat Keterangan Bebas Peminjaman Pustaka dari Perpustakaan	
3.	Bukti Tanda Terima Penyerahan Flashdisk dan Skripsi	
4.	Surat Keterangan Bebas Administrasi Biaya Perkuliahan, dan Biaya Wisuda dari Keuangan	
5.	Formulir : 1. <i>Tracer Study</i> Lulusan 2. Kuesioner Visi dan Misi Program Studi	
6.	Formulir : 1. Kuesioner Perusahaan 2. Angket Evaluasi Kinerja Lulusan (disertai TTD Pimpinan dan Cap Perusahaan)	
7.	Formulir Serah Terima Ijazah (disertai TTD Pembantu Ketua Akademik I / Ka. Prodi)	
8.	Formulir Berita Acara Serah Terima Sumbangan Alumni (sebesar Rp. 500.000), dan dibubuhi dengan Materai 10.000 (disertai TTD Sekre. Prodi SI/TI / Ka. Prodi)	
9.	Sertifikat Workshop dan Seminar : • Bagi mahasiswa reguler : Melampirkan fotocopy/print out sertifikat workshop dan seminar ISTEK Widuri berjumlah 5 sertifikat dan 1 sertifikat internasional IC3. • Bagi mahasiswa pindahan/konversi : Melampirkan fotocopy/print out sertifikat workshop dan seminar ISTEK Widuri berjumlah 3 sertifikat dan 1 sertifikat internasional IC3.	
10.	Bukti print out publikasi artikel ilmiah terakreditasi SINTA yang menggunakan email penulis dengan nim dan domain kampus, contoh : 18412008@istekwiduri.ac.id .	

Ketentuan :

1. Ijazah dan Transkrip Nilai Terakhir **tidak dapat diambil dengan alasan apapun tanpa melengkapi persyaratan tersebut di atas.**
2. Pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai **tidak dapat diwakilkan**

Jakarta,
Mahasiswa/i yang mengajukan

Mengetahui :
Staff Administrasi ISTEK Widuri

()

()

FORM PENGAMBILAN IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi : ☐ Sistem Informasi ☐ Teknik Informatika
Jenjang Pendidikan :
Tempat / Tanggal Lahir :
Alamat Lengkap :
.....
.....
Email :
No. Telp/HP :
Tanggal Lulus :
Tanggal Yudisium :
IPK :
Judul Skripsi :
(sesuai laporan skripsi) :
.....

Bermaksud mengajukan Permohonan Pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai. Bersama ini saya lampirkan **fotokopi slip pembayaran wisuda sebanyak 1 (satu) lembar dan Keterangan dari Bagian Keuangan telah melunasi seluruh pembayaran uang kuliah.**

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Petugas yang menyerahkan,

Jakarta,
Mahasiswa bersangkutan,

(.....)

(.....)

Dokumen yang sudah diambil (diisi oleh petugas) :

- | | |
|---|--|
| ☐ Ijazah Asli* | ☐ Transkrip Nilai Asli* |
| ☐ FC Legalisir Ijazah & Transkrip Nilai* | ☐ |

Note :

- Dokumen tersebut di atas sudah saya ambil dan sudah benar sesuai dengan identitas saya.



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa data yang saya isikan pada **FORM PENDAFTARAN WISUDA** adalah **Benar**, ada sebagai dasar penulisan /pencetakan Ijazah, Transkrip Nilai dan Buku Alumni.

Saya bersedia menerima konsekuensinya jika di kemudian hari terdapat kesalahan.

Data Penulisan Ijazah, Buku Lulusan dan Transkrip Nilai :

Nama :

NIM :

Tempat/Tanggal Lahir :

Program Studi :

IPK :

Judul Skripsi :

.....

.....

Tanggal Terdaftar :

Tanggal Yudisium :

Demikian surat pernyataan ini saya buat, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Hormat Saya,

Materai 10.000

(.....)

NIM :

Catatan : *Sesuaikan Ejaan huruf besar dengan Ijazah Terakhir/Surat Keterangan/Akta Kelahiran

**BERITA ACARA
SERAH TERIMA IJAZAH**

Pada hari ini tanggal bulan tahun ISTEK Widuri Jakarta telah menyerahkan Ijazah kepada :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Tahun Lulus :
No. Ijazah :

Dengan rincian sebagai berikut :

Dokumen	Jumlah	Keterangan

Demikian berita acara ini dibuat, untuk kemudian dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala Program Studi SI/TI

Mahasiswa Bersangkutan

(.....)

(.....)

**BERITA ACARA
SERAH TERIMA SUMBANGAN ALUMNI**

Pada hari ini, tanggal bulan tahun, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
NIM :
Program Studi :
Lulus tahun :

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**.

2. Nama :
NIP :
Jabatan : Ka. Program Studi / Sekretaris Program Studi

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**.

Adapun maksud dan tujuan dibuatnya berita acara ini antara lain :

1. Pihak Pertama menyerahkan sejumlah uang senilai Rp. kepada Pihak Kedua.
2. Sumbangan alumni tersebut selanjutnya menjadi wewenang pihak kedua, penggunaan diperuntukkan bagi peningkatan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran di ISTEK Widuri.

Demikian berita acara ini digunakan untuk sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Pihak Kedua
Ka. Prodi / Sekr. Prodi SI/TI

Pihak Pertama
Materai
Rp. 10.000,-

.....

.....

PROGRAM STUDI :

ANGKET EVALUASI KINERJA LULUSAN

Nama Perusahaan :

Nama Alumni :

Posisi / Jabatan :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SB	B	C	K
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Integritas (etika dan moral)				
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)				
3	Bahasa Inggris				
4	Penggunaan Teknologi Informasi				
5	Komunikasi				
6	Kerjasama Team				
7	Pengembangan Diri				

Keterangan

Jakarta,

SKALA	NILAI	KODE
Sangat Setuju	Sangat Baik	SB
Setuju	Baik	B
Biasa Saja	Cukup	C
Tidak Setuju	Kurang	K

(.....)



TRACER STUDY LULUSAN

ISTEK WIDURI

PETUNJUK PENGISIAN :

- Kuisioner ini untuk diisi oleh Alumni Program Studi :
Institut Sosial dan Teknologi (ISTEK) Widuri.
-

Identitas Lulusan

Nama :
Jenis Kelamin :
Tempat, Tanggal Lahir :
Alamat Rumah :
.....
Telepon/HP :
E-mail :
Periode Wisuda :

Instansi

Jenjang Jabatan :
Unit / Dept / Bagian :
Alamat Instansi / Perusahaan :
.....
Telepon :
Fax : Email :

Berilah tanda *checklist* (*v*) pada pilihan jawaban yang telah disediakan.

A. Bidang Pekerjaan (diisi jika belum bekerja pada waktu menjadi mahasiswa di ISTEK Widuri)

Berapa lama anda mendapatkan pekerjaan yang **pertama** sejak lulus dari ISTEK Widuri ?

☐ > 1 tahun ☐ 6 s/d ≤ 12 bulan ☐ 3 s/d ≤ 12 bulan ☐ < 3 bulan

B. Kompetensi

Bagaimana penilaian anda terhadap substansi mata kuliah yang anda peroleh selama masa perkuliahan di ISTEK Widuri (dilihat dari **keseuaian** dengan bidang pekerjaan anda) ?

☐ Kurang sesuai ☐ Cukup sesuai ☐ Sesuai ☐ Sangat sesuai

Mohon tuliskan masukan anda sebagai alumni Diploma Tiga (D3) atau Strata Satu (S1) dari ISTEK Widuri tentang **KURIKULUM** yang seperti apa yang belum ada atau perlu dikembangkan !

.....
.....
.....
.....
.....

C. Penghasilan

Bagaimana penghasilan per bulan yang anda peroleh (dibanding dengan Upah Minimum Regional / UMR DKI) dari pekerjaan anda saat ini) ?

☐ Tidak menentu ☐ Di bawah UMR
☐ Sama dengan UMR ☐ Sangat sesuai

D. Wadah Himpunan Alumni

Setelah lulus, seberapa banyak anda berkomunikasi dengan sesama alumni melalui Ikatan Alumni ISTEK Widuri ?

☐ Tidak Pernah ☐ Sekali ☐ Lebih dari sekali ☐ Sering kali

Seberapa banyak anda berkomunikasi melalui media yang disediakan oleh alumni melalui Ikatan Alumni ISTEK Widuri ?

☐ Tidak Pernah ☐ Sekali ☐ Lebih dari sekali ☐ Sering kali

Seberapa banyak anda berpartisipasi dalam kegiatan yang diselenggarakan oleh alumni melalui Ikatan Alumni ISTEK Widuri ?

☐ Tidak Pernah ☐ Sekali ☐ Lebih dari sekali ☐ Sering kali

Tuliskan komentar dan saran Sarana untuk perbaikan bagi Sarjana Ilmu Komputer Program Strata Satu (S-1) ISTEK Widuri !

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jakarta, 20....

NAMA ALUMNI

(.....)

Nama Lengkap

Terima kasih atas partisipasi Saudara/i dalam mengisi kuisioner ini.



KUISIONER VISI DAN MISI INSTITUSI (Oleh Mahasiswa)

Kuisisioner ini dilakukan untuk pengujian dalam pemahaman visi, misi dan tujuan dari ISTEK Widuri bagi alumni. Mohon bantuan dan kerjasamanya untuk mengisi kuisisioner ini dengan sebenarnya.

Beri tanda silang (X) pada jawaban yang sesuai atau di coret yang tidak sesuai.

IDENTITAS PENGISI KUISIONER	
1. Jenis Kelamin	a. Laki – Laki b. Perempuan
2. Lama Kuliah	a. Tepat Waktu 4 tahun b. Lebih dari 4 tahun
3. Lama Bekerja	a. Kurang dari 2 tahun b. Lebih dari 2 tahun dan kurang dari 5 tahun c. Lebih dari 5 tahun
KUISIONER	
1.	Tahukah anda bahwa ISTEK Widuri memiliki visi “Pada tahun 2024 menjadi perguruan tinggi unggul dibidang penyelenggaraan pendidikan Teknologi Informasi di DKI Jakarta” a. Tahu b. Tidak Tahu
2.	Tahukah anda bahwa misi ISTEK Widuri adalah: 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang Teknologi Informasi 2) Mengadakan penelitian di bidang Teknologi Informasi 3) Mengadakan pengabdian kepada masyarakat di Teknologi Informasi 4) Menyelenggarakan program pengembangan sumberdaya manusia dibidang Teknologi Informasi; 5) Mengembangkan sumberdaya dosen dan tenaga kependidikan yang handal,

	kompeten, dan beretika dalam rangka peningkatan kualitas pembelajaran, penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. a. Tahu b. Tidak Tahu
3.	Apakah visi dan misi tersebut sudah diimplementasikan dalam proses belajar mengajar (materi kuliah/handout)? a. Sudah b. Belum
4.	Apakah visi ISTEK Widuri sudah menjadi jiwa dan semangat dalam melaksanakan tugas bekerja sehari-hari ? a. Sudah b. Belum
5.	Apakah visi dan misi dan misi ISTEK Widuri telah sesuai dengan kebutuhan pasar dan perkembangan IPTEK? a. Sudah b. Belum
6.	Menurut anda media apa yang paling efektif untuk sosialisais visi dan misi ISTEK Widuri : a. Rapat b. Leaflet c. Poster d. Website e. Forum ilmiah f. Lainnya, sebutkan

Alumni
Fakultas Teknologi Informasi
ISTEK Widuri

(.....)
Nama Lengkap

KUISIONER UNTUK PERUSAHAAN

PETUNJUK PENGISIAN :

- Kuisisioner ini untuk diisi oleh Alumni Program Studi
- Berilah tanda *checklist* (*v*) pada pilihan jawaban yang telah disediakan.

Identitas Alumni

Nama :

Jabatan :

Nama Instansi / Perusahaan :

Alamat Instansi / Perusahaan :

.....

Telepon/HP :

E-mail :

I. PENILAIAN ALUMNI OLEH ATASAN

Kriteria penilaian : ① “Kurang” ② “Cukup” ③ “Baik” ④ “Sangat baik”

Menurut pendapat Saudara, sejauh mana hal – hal berikut mempengaruhi kinerja karyawan lulusan ilmu komputer di ISTEK Widuri ?

No.	Aspek Penilaian	Penilaian			
		1	2	3	4
A.	Integritas (Etika dan Moral)				
1.	Kejujuran				
2.	Disiplin				
3.	Konsistensi				
4.	Tanggung jawab (penyelesaian tugas tepat waktu, hasil pekerjaan berkualitas baik)				
5.	Ketaatan terhadap etika dan norma				
B.	Keahlian Berdasarkan Bidang Ilmu (Profesional)				
1.	Kemampuan menganalisis permasalahan – permasalahan dan				
	kebijakan sesuai dengan keilmuannya				

2.	Kemampuan mengambil keputusan berdasarkan pada analisis dan pertimbangan fungsional sesuai bidang keilmuannya				
3.	Kemampuan menulis laporan kegiatan (penelitian, proyek, dsb)				
4.	Keluasan wawasan antar disiplin ilmu				
C.	Kepemimpinan				
1.	Memberikan dorongan kepada bawahan				
2.	Mengarahkan dan mengembangkan bawahan				
3.	Menerima saran, pendapat dan kritik dari bawahan				
D.	Kerjasama Team				
1.	Kemampuan mengkoordinasikan kegiatan				
2.	Kemampuan mengelola waktu secara efisien				
3.	Kemampuan menyelesaikan berbagai aktivitas dalam kerja kelompok				
4.	Kemampuan bekerjasama produktif dengan orang lain				
E.	Kemampuan Berbahasa Inggris				
1.	Menulis				
2.	Membaca				
3.	Berbicara				
F.	Kemampuan Berkomunikasi				
1.	Kemampuan mempresentasikan ide, hasil atau laporan				
2.	Kemampuan berkomunikasi dalam forum form / informal				
3.	Kemampuan berkomunikasi dengan atasan				
G.	Kemampuan Penggunaan Teknologi Informasi				
1.	Kemampuan menggunakan teknologi yang berkaitan dengan bidang pekerjaan				
2.	Kemampuan memanfaatkan media atau sarana kerja modern (faksimili, mesin fotocopy, dll)				
3.	Kemampuan menggunakan komputer atau internet				
H.	Kemampuan Pengembangan Diri				
1.	Minat untuk mengikuti studi lanjut				
2.	Minat untuk mengikuti pelatihan				
3.	Pemanfaatan internet untuk menambah pengetahuan dan wawasan				
4.	Kepekaan terhadap kesempatan – kesempatan baru				

II. KARAKTERISTIK PERUSAHAAN

A. Instansi / perusahaan ini adalah :

- ☐ 1. Perusahaan swasta / Industri swasta
- ☐ 2. BUMN / Perusahaan milik pemerintah
- ☐ 3. Pemerintah Daerah / Pusat
- ☐ 4. Lembaga Pendidikan Negeri
- ☐ 5. Lembaga Pendidikan Swasta
- ☐ 6. Lainnya, sebutkan :

B. Berapa jumlah tenaga kerja di instansi / perusahaan ini (termasuk di perwakilan / cabang) ?

☐ 1. < 10 orang

☐ 3. 50 – 100 orang

☐ 2. > 10 – 50 orang

☐ 4. > 100 orang

C. Berapa presentase sarjana yang bekerja di instansi / perusahaan ini ?

☐ 1. < 10 orang

☐ 3. 50 – 100 orang

☐ 2. > 10 – 50 orang

☐ 4. > 100 orang

D. Berapa orang jumlah sarjana / magister / doktor bidang ilmu komputer yang bekerja di instansi / perusahaan ini ?

S1 =

S2 =

S3 =

III. KRITERIA DAN PROSEDUR PENERIMAAN TENAGA KERJA

A. Cara penyebaran informasi untuk penerimaan tenaga kerja di instansi ini (Jawaban boleh lebih dari 1)

☐ 1. Iklan di media massa (televisi, radio, internet, dll)

☐ 2. Pemberitahuan lowongan pekerjaan untuk kalangan terbatas

☐ 3. Lamaran langsung dari para lulusan

☐ 4. Menghubungi fakultas – fakultas lain

☐ 5. Hubungan pribadi dengan para lulusan

☐ 6. Lainnya, sebutkan :

B. Bagaimana instansi / perusahaan Saudara melakukan seleksi penerimaan tenaga baru ?

☐ 1. Seleksi sendiri (HRD department atau bagian dalam instansi / perusahaan)

☐ 2. Kerjasama antara institusi dengan lembaga rekrutmen SDM

☐ 3. Diserahkan sepenuhnya kepada lembaga rekrutmen SDM

☐ 4. menghubungi fakultas – fakultas terkait untuk rekrutmen SDM

☐ 5. Beasiswa ikatan dinas

☐ 6. Sistem magang (program intensif)

☐ 7. Lainnya, sebutkan :

C. Apakah instansi Saudara melakukan rekrutmen tenaga kerja baru secara berkala?

☐

1. Ya

☐

2. Tidak

D. Jika “YA” bagaimana intensitas rekrutmen tenaga kerja baru ?

..... kali dalam.....tahun

E. Menurut instansi / perusahaan ini, seberapa penting aspek – aspek berikut dalam penerimaan pegawai ?

1 = sangat tidak penting

2 = tidak penting

3 = cukup penting

4 = penting

5 = penting sekali

No.	Aspek Penilaian	Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Kesesuaian bidang studi					
2.	Spesialisasi / fokus bidang studi					
3.	Prestasi akademik (transkrip)					
4.	Reputasi almamater / universitas asal					
5.	Pengalaman kerja					
6.	Rekomendasi / Pengantar dari pihak ketiga					
7.	Hasil tes penerimaan					
8.	Penampilan selama wawancara					
9.	Kepribadian					
10.	Provinsi / daerah asal					

IV. KINERJA ALUMNI ISTEK WIDURI

A. Menurut pendapat Saudara, bagaimanakah kualitas lulusan Sarjana Ilmu Komputer yang bekerja di instansi Saudara ?

1 = sangat tidak baik

2 = tidak baik

3 = cukup baik

4 = baik

5 = baik sekali

No.	Aspek Penilaian	Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Pengetahuan bidang administrasi database					
2.	Pengetahuan bidang administrasi jaringan					
3.	Pengetahuan bidang IT Manager					
4.	Pengetahuan bidang Software Engineering					
5.	Pengetahuan bidang Analisis Sistem					
6.	Pengetahuan bidang Keamanan Komputer					
7.	Pengetahuan bidang Komputasi Terapan					
8.	Pengetahuan bidang E - Bisnis					

B. Secara keseluruhan, bagaimana tingkat Saudara terhadap lulusan Sarjana Ilmu Komputer ISTEK Widuri ?

☐ 1. Sangat tidak puas

☐ 2. Kurang puas

☐ 3. Cukup Puas

☐ 4. Puas

☐ 5. Sangat puas

C. Tuliskan komentar dan saran Sarana untuk perbaikan bagi Sarjana Ilmu Komputer Program Strata Satu (S-1) ISTEK Widuri !

.....
.....
.....

Jakarta, 20.....

Nama Pimpinan Instansi / Perusahaan

(.....)

Nama Lengkap dan Stempel

Terima kasih atas partisipasi Bapak / Ibu dalam mengisi kuisioner ini.